

## Comune di Modena

### **Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori**

**(rivolto agli idonei inseriti nell'Elenco formato dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito dello svolgimento delle procedure selettive del 22/09/2022 e del 23/01/2024)**

- di cui n. 1 presso Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali – Servizio Patrimonio e Tributi
- di cui n. 1 presso Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione – Ufficio servizi per la casa e l'abitare sociale

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali sottoscritto con la Provincia di Modena in data 4/03/2024, di seguito denominato “Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali (Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80 art. 3-bis)”
- l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di istruttore tecnico categoria C., approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 995 del 10 giugno 2022 e successive determinazioni di aggiornamento dell'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 2112 del 30/11/2023 e 2331 del 21/12/2023 di riapertura dei termini;
- l'elenco provvisorio degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato – all'esito dello svolgimento delle procedure selettive – del 22/09/2022 e del 23/01/2024 - sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena;
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/01/2024;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1464/2024

### **RENDE NOTO**

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Tecnico - Geometra – Area degli Istruttori presso diversi settori del Comune di Modena, è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 995/2022 e successive determinazioni di aggiornamento dell'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 2112 del 30/11/2023 e 2331 del 21/12/2023 di riapertura dei termini, pubblicate sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione:  
<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

## **RISERVE DI POSTI**

Sono previste le seguenti riserve di posti:

- n. 1 posto ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010

## **ART. 1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PRINCIPALI**

### **DESCRIZIONE PER IL POSTO PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI**

Svolge attività in abito catastale, di estimo immobiliare, provvede all'aggiornamento della documentazione tecnica dell'inventario del Patrimonio, e si occupa della manutenzione degli edifici.

Per svolgere il ruolo è necessaria una conoscenza generale delle attività legate agli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio.

In particolare, si occupa delle seguenti attività:

- predisposizione di atti e pratiche di aggiornamento catastali ed elementi di rilevazione topografica,
- predisposizione di stime e perizie sintetiche ed analitiche, anche in relazione ai nuovi strumenti urbanistici (PUG);
- interpretazione e gestione a fini inventariali degli atti amministrativi e dei documenti di contabilità dei lavori pubblici;
- aggiornamento del sistema informativo per la gestione del Patrimonio immobiliare comunale;
- applicazione delle principali norme in materia edilizia (titoli edilizi) ed urbanistica (convenzioni urbanistiche)

### **DESCRIZIONE PER IL POSTO PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE SERVIZI DIRETTI E INDIRETTI**

Nell'ambito delle attività dell'Ufficio servizi per la casa e l'abitare sociale si occupa della gestione del patrimonio residenziale pubblico e del servizio di Agenzia Casa.

In particolare, si occupa delle seguenti attività:

- valutazione e verifica esecuzione interventi manutentivi in ambito residenziale;
- rilievi e restituzione grafica di immobile;
- computazione e verifica lavori di manutenzione;
- valutazione e verifica dei requisiti igienico-sanitari in ambito residenziale;
- acquisizione e valutazione delle dichiarazioni di conformità impianti e elaborati catastali di immobili ad uso residenziale;
- supporto alla verifica stato dei luoghi/stato di consistenza di patrimonio pubblico o privato ad uso abitativo;
- analisi e verifica certificazioni energetiche;
- attività di verifica e notifica in ambito catastale;
- perizie e stime in ambito edilizio.

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C risultante a seguito della selezione unica - effettuata in data 22 settembre 2022 e del 23/01/2024 - per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, approvato

dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 995 del 10/06/2022 e 2331 del 21/12/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 22 settembre 2022 e del 23/01/2024;
- godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva nella quale si è risultati idonei;
  - di non essere dipendente del Comune di Modena con lo stesso profilo professionale di Istruttore tecnico alla data di scadenza del bando;

I suddetti requisiti, oltre a quelli dichiarati per la relativa Selezione unica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **ART. 3 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,88 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 lordi annui), dalla tredicesima mensilità (alla data odierna € 1.782,74 lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla legge.

### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alle prove di selezione degli interPELLI è necessario presentare domanda come di seguito specificato.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione all'interpello, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) - sezione bandi di concorso

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione all'interpello occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale : <https://www.spid.gov.it>.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno 9 luglio 2024 ore 13:00 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

## **Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Successivamente, viene generata la ricevuta di protocollazione della domanda che verrà resa disponibile nell'area riservata, ricevuta che servirà per verificare la propria posizione nell'iter del procedimento

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità

## **ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'Art. 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

I candidati devono indicare se intendono partecipare per il posto del Servizio Patrimonio e Tributi e/o per il posto presso il Servizio Gestione servizi diretti e indiretti . E' possibile partecipare a entrambe.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso contrario non potranno essere applicate.

## **DICHIARAZIONI PARTICOLARI**

**RISERVE:** Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione:

- i militari devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo;

- gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023 devono dichiarare il servizio svolto e allegare l'attestato;

**PRECEDENZE E PREFERENZE:** i candidati devono indicare espressamente nella domanda i titoli di preferenza o precedenza che verranno applicati a parità di punteggio, compilando l'apposita sezione "Titoli di preferenza".

Con riferimento al titolo di preferenza relativo all'EQUILIBRIO DI GENERE ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994, come modificato dal D.p.r. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Modena relativa alla qualifica ricercata (Area degli Istruttori – ex categoria C), calcolata alla data del 31.12.2023 è la seguente:

- femmine: 68%.
- maschi: 32%

Si applica pertanto il titolo di preferenza, di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile, essendo il meno rappresentato.

**La mancata indicazione nella sezione "Titoli di preferenza" comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici, fatta eccezione per la preferenza relativa all'età anagrafica.**

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione all'interpello, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande all'interpello faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

**Si consiglia di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'interpello, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione all'interpello comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente vigenti e di future emanazioni.

L'avviso è consultabile e scaricabile anche all'indirizzo Internet [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – La Provincia informa – Concorsi e selezioni.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'Ufficio Selezione e gestione del Comune di Modena all'indirizzo [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)

## **ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nonchè nella sezione <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

Tali comunicazioni saranno effettuate **esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy**. Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.

Sarà pertanto cura dei candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it) [Bandi e avvisi di selezione - Comune di Modena](#) che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma.

#### **ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Verranno ammessi alle prove orali tutti i candidati presenti nell'elenco definitivo degli idonei approvato con determinazione della Provincia di Modena n. 344/2023 che avranno presentato domanda al presente avviso.

L'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Modena secondo le modalità indicate all'Art.6.

#### **ART. 8 - PROVA DI SELEZIONE**

La prova selettiva consiste in una prova orale, ossia in un colloquio individuale, vertente sulle materie di seguito indicate:

##### **PER IL SERVIZIO PATRIMONIO E TRIBUTI**

1. Elementi in materia civilistica nell'ambito degli immobili, con riferimento ai diritti reali, servitù, espropri e condomini;
2. Normativa sul sistema catastale (catasto terreni, catasto fabbricati, categorie catastali, procedure per accatastamento nuovi fabbricati, procedure per variazioni catastali fabbricati esistenti);
3. Nozioni di estimo (principi estimativi di aree e fabbricati urbani, principi estimativi di aree agricole);
4. Elementi in materia di strumenti urbanistici generali ed attuativi per all'inquadramento ed alle valutazioni estimative di aree e fabbricati ed all'acquisizione delle aree per dotazioni pubbliche;
5. Elementi di contabilità dei lavori di opere pubbliche, finalizzati all'inserimento di dati nell'inventario degli immobili.

##### **PER IL SERVIZIO GESTIONE SERVIZI DIRETTI E INDIRETTI**

1. Elementi in materia civilistica nell'ambito degli immobili, con riferimento ai diritti reali, servitù, espropri e condomini;
2. Elementi principali di legislazioni in materia di locazioni e concessioni;
3. Elementi principali di legislazione in materia igienico-sanitaria in ambito residenziale;
4. Elementi principali della normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
5. Conoscenza generale dei Regolamenti del Comune di Modena in ambito di Edilizia Residenziale Pubblica e politiche abitative;
6. Elementi principali di legislazione tecnica specifica in materia di edilizia residenziale
7. Nozioni di disegno informatizzato (CAD);

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Lo svolgimento delle prove selettive comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

**La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.**

**I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria del Comune di Modena ,di cui al presente interpello, ma rimarranno iscritti negli elenchi degli idonei approvati dalla Provincia di Modena con determinazione n. 1758 del 07/10/2022 e con determinazione n. 176 del 07/02/2024**

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva e del relativo calendario dettagliato sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

L'ente interpellante si riserva – al sopravvenire di situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza— di svolgere la prova orale in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)

## **Le prove selettive avranno luogo a partire dal 25 luglio 2024**

Il calendario orario di convocazione alla prova orale con l'indicazione della sede di svolgimento verrà pubblicato a partire dal 22 luglio 2024 sul sito internet istituzionale del Comune di Modena.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

### **ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti di cui uno esperto in materia speciale.

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10.

Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale.

### **ART. 10 - GRADUATORIE DI MERITO**

Al termine delle prove orali verrà approvata una graduatoria espressa in trentesimi redatta in ordine decrescente sulla base del voto della prova orale e con applicazione delle riserve e delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 in caso di parità di punteggio.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicate all'Albo Pretorio on-line [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it).

Le graduatorie di merito, approvate con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali, verranno pubblicate sul sito del Comune di Modena **e saranno valide solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

**Le graduatorie formate presso questo ente a seguito dell'interpello non potranno mai essere utilizzate per posti diversi ulteriori rispetto a quanto bandito né da altri enti.**

E' possibile lo scorrimento delle graduatorie solo in caso di rinuncia dei candidati vincitori.

**Nel caso in cui i vincitori delle graduatorie formate a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalle graduatorie, con conseguente riapprovazione della stessa.**

Si ricorda, inoltre, che l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;

## **ART 11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di candidatura, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.

I candidati assunti a tempo indeterminato all'esito del presente interpello saranno cancellati dall'elenco degli idonei nel quale risultano iscritti.

A tal fine, il Comune di Modena, a conclusione della procedura in oggetto, comunicherà tempestivamente gli esiti alla Provincia di Modena ed il/i nominativo/i del/i soggetto/i che sarà/saranno assunto/i a tempo indeterminato, che sarà/saranno pertanto cancellato/i dall'elenco degli idonei, anche nel caso di assunzione intervenuta successivamente.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova la cui durata è determinata come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Nel caso in cui fosse modificata la condizione di salute del candidato rispetto al momento in cui aveva inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione unica cui fa riferimento il presente interpello, il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione all'interpello deve specificare gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it) apposita comunicazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni del Regolamento di accesso all'Ente del Comune di Modena.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Modena;
- sul sito del Comune di Modena
- sul sito della Provincia di Modena: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

## **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e affari istituzionali, con sede in Modena, Via Santi 14 (e.mail: [segreteria.personale@comune.modena.it](mailto:segreteria.personale@comune.modena.it)) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) oppure all'indirizzo PEC [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it);

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli.

La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Elisabetta Mezzolani.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni sul contenuto del bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, inviando e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)

Modena, 25 giugno 2024

LA DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE E  
AFFARI ISTITUZIONALI